

**Глава администрации Среднетойменского сельского поселения
Вятскополянского района Кировской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2008 № 10
д.Средняя Тойма

Об утверждении Положения
об учете и ведении реестра
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах
местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131 –
ФЗ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение об учете и ведении реестра муниципального
имущества. Прилагается.

Глава администрации
сельского поселения



Н.А.Перина

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы администрации
сельского поселения
от 25.07.2008 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета и ведения реестра муниципального имущества (далее именуется - реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, создании информационных систем.

1.2. В настоящем Положении под реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

1.3. Объектами учета реестра, расположенными как на территории Среднетойменского сельского поселения, так и за его пределами, являются:

1.3.1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

1.3.2. Участки леса, недр, водные объекты и другие природные объекты (ресурсы), находящиеся в муниципальной собственности.

1.3.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, либо находящиеся в муниципальной собственности предприятия в целом как имущественный комплекс.

1.3.4. Находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ.

1.3.5. Муниципальное движимое и недвижимое имущество, имеющееся у хозяйственных обществ и товариществ, не вошедшее в их уставный (складочный) капитал.

1.3.6. Иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

1.4. Данными об объектах учета реестра являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

II. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета реестра с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.2. Учет муниципальных природных объектов (ресурсов), находящихся на территории района, организуется и осуществляется соответствующими органами исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.3. Корректировка данных реестра производится на основании:
- 2.3.1. Законов Российской Федерации и Кировской области.
 - 2.3.2. Постановлений, распоряжений Правительства РФ.
 - 2.3.3. Решений и распоряжений Министерства имущественных отношений РФ.
 - 2.3.4. Постановлений, распоряжений правительства Кировской области.
 - 2.3.5. Договоров, устанавливающих право собственности и регистрирующего обременение.
 - 2.3.6. Решений судов
 - 2.3.7. Решений, распоряжений департамента государственной собственности Кировской области.
 - 2.3.8. Решений Среднетойменской сельской Думы.
 - 2.3.9. Постановлений, распоряжений администрации сельского поселения.
 - 2.3.10. Учредительных документов хозяйствующих организаций.
- 2.4. Для получения свидетельства о внесении имущества в реестр имеющие его юридические лица (заявители) представляют в администрацию Среднетойменского сельского поселения:
- 2.4.1. Заявление за подписью руководителя юридического лица на получение свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества объекта учета реестра (далее именуется - свидетельство) по форме, согласно приложению 1.
 - 2.4.2. Карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, с перечнем объектов недвижимости (далее именуется - карта учета и перечень объектов недвижимости) по формам, согласно приложению 2.
 - 2.4.3. Копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета.
- 2.5. Администрация Среднетойменского сельского поселения регистрирует заявление в день его представления и в месячный срок проводит экспертизу представленных данных, сверку или занесение их в базу данных.
- 2.6. В случае возникновения у администрации Среднетойменского сельского поселения сомнений в достоверности представленных данных он обязан приостановить проведение учета и немедленно известить об этом заявителя, который вправе в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.
- 2.7. Администрация Среднетойменского сельского поселения принимает решение об отказе в выдаче свидетельства в случае, если:
- 2.7.1. Установлено, что объект учета реестра не является муниципальным имуществом.
 - 2.7.2. Заявитель после приостановки учета не представил в установленный срок дополнительные сведения.
 - 2.7.3. Представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.
- 2.8. При принятии решения об отказе в выдаче свидетельства заявителю не позднее пяти дней после его принятия направляется сообщение об отказе (с указанием его причины). Заявитель вправе обжаловать отказ в установленном законодательством порядке.
- 2.9. Объекту учета реестра, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется свидетельство не позднее пяти дней с даты его присвоения. В случае отказа в выдаче свидетельства по основаниям, указанным в подпунктах 2.7.2 и 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Положения, объекту учета реестра присваивается временный реестровый номер.
- 2.10. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Ведение реестра осуществляется на магнитных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества, формируемых по территориальному признаку, и автоматизированное объединение их в единый банк данных. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета реестра и данных о них, обновление данных об объектах учета реестра и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета реестра. Данные об объектах учета реестра, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

3.2. Ведение базы данных муниципального имущества, расположенного за пределами сельского поселения, производится администрацией Среднетойменского сельского поселения.

3.3. Юридические лица, имеющие на балансе муниципальное имущество, ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляют в администрацию сельского поселения сведения, а также копии документов об изменении данных об объектах учета. Юридические лица, получившие свидетельства, ежегодно, до 1 апреля текущего года, представляют обновленные карты учета.

3.4. Администрация сельского поселения осуществляет:

3.4.1. Методическое и организационное обеспечение работ по ведению баз данных муниципального имущества.

3.4.2. Организацию защиты информации.

3.4.3. Учет сведений о муниципальном имуществе, представляющем государственную тайну, который ведется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.4.4. Контроль за ведением баз данных муниципального имущества.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

4.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Органам государственной власти, администрациям районов и городов области, учреждениям юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и юридическим лицам, имеющим свидетельства, информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу (юридическим лицам - только по их объектам учета).

4.3. Иным лицам информация об объектах учета реестра предоставляется администрацией сельского поселения, по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих его регистрацию. Кроме того, администрация сельского поселения предоставляет юридическому лицу, имеющему свидетельство, по его запросу информацию о лицах, получивших сведения об его объекте учета реестра.

4.4. Информация об объектах учета реестра (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 15-дневный срок.

4.5. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих свидетельства, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Лицам, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, информация предоставляется за плату, размер которой не должен превышать половины

установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (за информацию об одном объекте учета). Плата за предоставление информации подлежит перечислению в местный бюджет.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Собственником реестра является Среднетойменское сельское поселение. Правом владения и пользования базами данных реестров обладает в рамках своей компетенции Среднетойменская сельская Дума.